

Die REHA-Betriebe Erftland gGmbH ist eine anerkannte Werkstatt für Menschen mit geistiger Behinderung im Rhein-Erft-Kreis mit über 900 Arbeitsplätzen. Wir sind in verschiedenen Produktions- und Leistungsbereichen tätig und ermöglichen unseren Werkstattmitarbeiter/innen so die Teilhabe am Arbeitsleben.

Für unsere **WfbM in Bergheim** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Verwaltungsangestellte/n in Vollzeit

(Kennziffer: V-072019-01)

Ihre Aufgaben:

- Kosten- und Leistungsrechnung
- Leistungsabrechnung mit den Leistungsträgern
- Rechnungswesen
- Bilanzerstellung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Fundierte und praktische Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich wünschenswert
- Gute analytische Fähigkeiten mit hohem Genauigkeitsanspruch
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Konzeptionelles Denken und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen
- Kenntnisse in der EDV-Administration wünschenswert

Wir bieten:

- Ein Interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Eingruppierung nach TVöD
- Arbeitgeberfinanzierte Alterszusatzversorgung (RZVK)
- 39 Stunden / Woche

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer und des möglichen Eintrittsdatums an die

REHA-Betriebe Erftland gGmbH
Postfach 1340, 50103 Bergheim

oder per E-Mail an hansen@reha-betriebe.de

Weitere Informationen:

www.reha-betriebe.de/stellenmarkt